

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 39/2021
Wójta Gminy Orla
z dnia 16 lipca 2021 r.*

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Redukcja niskiej emisji w Gminie Orla poprzez instalacje OZE przez mieszkańców na potrzeby produkcji energii elektrycznej i ciepłej” w Gminie Orla

Regulamin dotyczy naboru wniosków dla mieszkańców Gminy Orla na realizację Projektu grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

Definicje

Projekt grantowy – projekt, w ramach którego beneficjent projektu grantowego (Gmina Orla) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).

Grantobiorca – osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy, nieposiadająca wobec Grantodawcy zaległych należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym lub publicznoprawnym, wybrana w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego (Gminę) w ramach realizacji projektu grantowego.

Grantodawca – Gmina Orla udzielająca grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego (Gmina) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Mikroinstalacja OZE – instalacja fotowoltaiczna do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego i/lub instalacja kolektorów słonecznych do produkcji energii ciepłej z promieniowania słonecznego.

Umowa o powierzeniu grantu – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Gminy Orla).

§ 1

1. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania na realizację projektu grantowego pod nazwą: „*Redukcja niskiej emisji w Gminie Orla poprzez instalacje OZE przez mieszkańców na potrzeby produkcji energii elektrycznej i ciepłej*” (projekt grantowy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.
2. W ramach projektu grantowego, Gmina będzie udzielać mieszkańcom (Grantobiorcom) dotacje (granty) na dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych do produkcji energii ciepłej. Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na budowie lub montażu urządzenia wykorzystującego inną energię odnawialną (np. wiatru, termalną, otrzymywaną z biomasy, biogazu).
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Granty mogą być przeznaczone na mikroinstalacje OZE wytwarzające energię elektryczną i/lub ciepłą tylko i wyłącznie na potrzeby gospodarstw domowych.
5. Granty nie mogą zostać wykorzystane na zakup instalacji OZE służących produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej.
6. Moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/ciepłą gospodarstwa domowego w taki sposób, aby całkowita ilość energii elektrycznej/ciepłej wyprodukowanej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitego zapotrzebowania

gospodarstwa domowego na energię elektryczną/cieplną. Limit 120% dotyczy okresu po wykonaniu instalacji OZE w rocznych okresach rozliczeniowych, w całym okresie trwałości projektu.

7. W przypadku złożenia przed mieszkańca dwóch lub większej liczby wniosków o udzielenie grantu, ocenie poddawany będzie tylko wniosek złożony jako pierwszy. Każdy kolejny wniosek zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
8. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2022.
9. Wszelkie informacje związane z realizacją projektu będą publikowane na stronie internetowej www.orla.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla.

§ 2

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na zakup i montaż instalacji OZE nie może przekroczyć **75%** wydatków kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne dla Grantobiorcy to koszty obejmujące wyłącznie:
 - a) zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną (instalacja fotowoltaiczna) i/lub energię cieplną (kolektory słoneczne),
 - b) koszty przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - c) zakup urządzeń oraz oprogramowania, służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,
 - d) wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowanym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV),
 - e) koszty przygotowawcze (koszty dokumentacji technicznej i dokumentacji kosztorysowej).
3. Wszelkie dodatkowe koszty związane z przebudową wewnętrznych sieci technicznych, montażem dodatkowych liczników energii, działaniami informacyjno-promocyjnymi, kosztami usług doradczych, montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego, zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej lub cieplnej wytworzonej z OZE (np. grzałki elektryczne, kaloryfery) są niekwalifikowane i nie mogą zostać dofinansowane. Jeśli takie wydatki są potrzebne lub

konieczne do realizacji projektu przez Grantobiorcę, powinien je ponieść w całości z własnych środków.

4. Maksymalne koszty kwalifikowane wynoszą:
 - a) Instalacja fotowoltaiczna:
 - o mocy do 5 kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp,
 - o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp;
 - b) Instalacja kolektorów słonecznych:
 - dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł,
 - dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł,
 - dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.
5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany.
6. W przypadku poniesienia kosztów przekraczających limity, o których mowa w pkt 4, Grantobiorca powyżej tych limitów pokrywa wydatki ze środków własnych.
7. Wysokość grantu udzielonego jednemu Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000,00 zł.
8. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą).

§ 3

1. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, a data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 2 lata od daty montażu, co powinno być potwierdzone przez producenta urządzeń.
2. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą złożyć wniosek o udzielenie grantu, pod warunkiem dołączenia do niego oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej i/lub montażem kolektorów słonecznych, wymienią pokrycie dachowe na nowe. Przed montażem mikroinstalacji OZE będą zobowiązani na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienić pokrycie dachowe. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Grantodawca nie wypłaci grantu.
3. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych na budynkach nie oddanych o użytku.

4. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE musi być wyposażony w instalację odgromową dotyczącą tylko i wyłącznie zabezpieczenia mikroinstalacji OZE przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami.
5. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE musi być opomiarowany – wyposażony w liczniki energii elektrycznej i/lub energii cieplnej.
6. Instalacja kolektorów słonecznych obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.
7. Energia wytworzona przez instalacje OZE może być przeznaczona wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego. W przypadku gdy budynek mieszkalny i budynki gospodarcze (do celów prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej) posiadają jeden licznik energii elektrycznej, obowiązkiem Grantobiorcy jest dokonać zgodnie z prawem i warunkami technicznymi montażu dodatkowego licznika, umożliwiającego pomiar energii zużywanej na cele gospodarstwa domowego. Dodatkowe opomiarowanie musi być zainstalowane przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu.
8. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna i/lub ciepła, nie może być faktycznie/fizycznie prowadzona działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.
9. Montaż instalacji OZE możliwy jest na dachach i ścianach budynków zarówno mieszkalnych, jak i gospodarczych oraz na gruncie. Warunkiem koniecznym jest jednak aby energia wytworzona przez instalacje OZE była przeznaczona wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.

§ 4

1. Panele fotowoltaiczne muszą spełniać poniższe wymogi:
 - a) sprawność – minimum 19%,
 - b) współczynnik wypełnienia (z ang. fill factor) – minimum 75%,
 - c) standardowa gwarancja mocy tj.: do 10% utraty mocy nominalnej w pierwszych 10 latach, do 20% utraty mocy nominalnej po 25 latach pracy,
 - d) gwarancja produktowa min. 10 lat,

- e) wytrzymałość na obciążenia statyczne: przód – min. 5400 Pa, tył – min. 2400 Pa,
- f) moduły fotowoltaiczne muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami:
 - IEC (PN-EN) 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu”,
 - IEC (PN-EN) 61730 „Ocena bezpieczeństwa modułu fotowoltaicznego (PV) -- Część 1: Wymagania dotyczące konstrukcji”.
- 2. Inwertery muszą posiadać następujące zabezpieczenia:
 - a) zintegrowany rozłącznik DC,
 - b) zabezpieczenie przeciwprzepięciowe SPD po stronie AC i DC,
 - c) gwarancja produktu min. 5 lat,
- 3. Instalacja fotowoltaiczna musi posiadać:
 - a) rejestrację produkcji energii i zużycia energii przez gospodarstwo domowe przez okres min. 5 lat,
 - b) zabezpieczenia przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe, wyłącznik różnicowo-prądowy, uziemienie instalacji PV,
- 4. Instalacja kolektorów słonecznych musi spełniać poniższe wymogi:
 - a) sprawność optyczna – minimum 75%,
 - b) temperatura stagnacji – minimum + 190°C,
 - c) zasobnik c.w.u. dwuwężnicowy z izolacją z pianki poliuretanowej o grubości minimum 50 mm,
 - d) kolektory słoneczne i zasobnik c.w.u. muszą być tego samego producenta,
 - e) instalacja musi być wyposażona w ciepłomierz oraz uziemiona,
 - f) przy układach ciśnieniowych w celu zabezpieczenia układu należy zastosować dodatkowo bufor oraz zabezpieczenie przed brakiem prądu UPS,
 - g) gwarancja producenta na kolektory słoneczne min. 10 lat, na zasobnik c.w.u. na min. 5 lat,
 - h) instalacja musi współpracować z istniejącym systemem przygotowania ciepłej wody.
 - i) kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami:
 - PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy. Kolektory słoneczne. Część 1: Wymagania ogólne”.
- 5. Mikroinstalacje muszą posiadać instrukcje obsługi i użytkownika sporządzone w języku polskim.

6. Minimalne wymagania techniczne określone w p. 1-5, mogą zostać rozszerzone przez Grantobiorcę w procedurze uzyskiwania przez niego ofert od potencjalnych wykonawców.

§ 5

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.orla.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orla.
3. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ocena 0-1 (spełnia/niespełnia)
1.	Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez Grantobiorcę	Dokumenty złożono w terminie określonym w Regulaminie.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.	Kwalifikowalność mikroinstalacji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami.	1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnione dokumenty (wniosek o udzielenie grantu) podpisane przez osobę do tego upoważnioną.	1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty w formie papierowej.	1

5. W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu, Grantodawca zweryfikuje spełnianie kryteriów formalnych przez Grantobiorcę. W sytuacji niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych Grantodawca wezwie Grantobiorcę do poprawienia w terminie 3 dni roboczych wniosku o udzielenie grantu (poprawienia błędów formalnych, nadających się do usunięcia). W przypadku nie poprawienia przez Grantobiorcę błędów formalnych nadających się do usunięcia – wniosek o udzielenie grantu zostanie odrzucony.
6. Termin składania wniosków o udzielenie grantu upłynie w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru.
7. Ocena punktowa nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Grantobiorca dotychczas nie korzystał z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Nr projektu WND-RPPD.05.01.00-20-0172/17	5
2.	Grantobiorca złożył deklarację przystąpienia do projektu we wcześniejszym naborze do programu (nr naboru RPPD.05.01.00- IZ.00-20-001/17) na montaż instalacji OZE i nie zakwalifikował się do tego programu	5
3.	Grantobiorca złożył deklarację przystąpienia do projektu w naborze RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 przed złożeniem przez Gminę Orla wniosku o dofinansowanie	3
4.	Grantobiorca planuje wykonać mikroinstalację fotowoltaiczną do 5kW	5
5.	Grantobiorca planuje wykonać mikroinstalację fotowoltaiczną powyżej 5kW	3
6.	Grantobiorca planuje wykonać instalację kolektorów słonecznych	5



7.	Grantobiorca planuje wykonać mikroinstalację fotowoltaiczną do 5kW oraz instalację kolektorów słonecznych	20
8.	Grantobiorca planuje wykonać mikroinstalację fotowoltaiczną powyżej 5kW oraz instalację kolektorów słonecznych	18

8. Maksymalnie wnioskodawca może uzyskać 30 pkt.
9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców o przyznaniu grantu decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o udzielenie Grantu.
10. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz listy rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
11. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
12. W przypadku gdy część mieszkańców zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostaną wykluczeni, Gmina zakwalifikuje kolejnych Grantobiorców z listy rezerwowej, w taki sposób, aby uzupełnić wymaganą liczbę instalacji OZE o zadeklarowanych parametrach, zgodnie z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność wpływu wniosków o udzielenie grantu.
13. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Orla, w pokoju i godzinach określonych w ogłoszeniu o naborze konkursu.
14. Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się:
 - a) wniosek o udzielenie grantu,
 - b) kopia rachunku dokumentującego zużycie energii elektrycznej w 2020 r. – w przypadku wnioskowania o instalację fotowoltaiczną/mieszaną,
 - c) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis z ewidencji gruntów, wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa),

15. W przypadku braku zużycia energii elektrycznej w 2020 r. zużycie to należy oszacować na podstawie powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego z rozróżnieniem budynków ogrzewanych energią elektryczną i nieogrzewanych energią elektryczną oraz statystycznego zużycia przypadającego na 1 m² budynku mieszkalnego.
16. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić nabór uzupełniający dla Grantobiorców.
17. Grantodawca zastrzega, iż może unieważnić przeprowadzone nabory jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.
18. Nabór uzupełniający będzie realizowany na podobnych zasadach do naboru głównego, przy czym Gmina zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowych parametrów instalacji zgodnie z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

§ 6

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.
2. Planowany termin uruchomienia procedury składania wniosków – III kwartał 2021 r.

§ 7

1. Nabór na granty Gmina ogłosi na stronie www.orka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu i sołectw.
2. Zainteresowani mieszkańcy złożą w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru, wniosek o udzielenie grantu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru Gmina dokona wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria wymienione w § 5.
4. Gmina opublikuje listę podstawową oraz listę rezerwową potencjalnych Grantobiorców.
5. Z Grantobiorcami, którym przyznano Grant Gmina podpisze w terminie 30 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 4 umowę powierzenia Grantu. Wzór umowy powierzenia grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Wyboru wykonawcy należy dokonać na podstawie przeprowadzenia rozeznania rynku. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. nie zawyżony w

stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania co najmniej 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybrania najkorzystniejszej oferty. Oferty muszą spełniać wymagania techniczne określone w § 4, zawierać zakres planowanych wydatków w ramach instalacji OZE oraz podstawowe parametry techniczne, w tym moc instalacji fotowoltaicznej. Oferty muszą uwzględniać całość kosztów związanych z wykonaniem robót instalacyjnych, rozruchem i odbiorem instalacji oraz opracowaniem dokumentacji powykonawczej, które będzie musiał ponieść Grantobiorca w przypadku wyboru oferty.
8. W terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Grantobiorca składa do Gminy kopie 3 ofert potencjalnych wykonawców ze wskazaniem wybranej oferty (obowiązkiem Grantobiorcy jest przechowywanie oryginałów dokumentów do końca okresu trwałości projektu).
9. W przypadku gdy okaże się, że zakres ofert o których mowa w ust. 7 uniemożliwia ich analizę lub gdy okaże się, że zakres planowanej do wykonania instalacji przedstawiony we wniosku o udzielenie grantu jest niespójny z treścią oferty, Gmina odmawia udzielenia grantu. W przypadku gdy w wyniku oceny Grantodawcy okaże się, iż zakres planowanej do wykonania instalacji lub jej parametry techniczne są rozbieżne w stosunku do złożonego wniosku o udzielenie grantu, Gmina wzywa do jednokrotnego wyjaśnienia, uzupełnienia, ponownego złożenia ofert w terminie 7 dni liczonym od dnia powiadomienia Grantobiorcy.
10. Niedokonanie wyjaśnień, uzupełnień, ponownego złożenia ofert w terminie wskazanym w ust. 9 skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
11. Grantodawca informuje Grantobiorcę w terminie 7 dni kalendarzowych o zakończeniu oceny procedury weryfikacji złożonych ofert i ewentualnych uwagach. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę z pominięciem rozpoznania cenowego lub wadliwym jego przeprowadzeniem uznaje się za niekwalifikowane, skutkując pomniejszeniem lub odmową wypłaty Grantu.
12. W przypadku, gdy okoliczności o których mowa w ust. 9 i 11, zostaną stwierdzone po dokonaniu refundacji przez Grantodawcę, mają zastosowanie zapisy § 9 ust. 7 i 8.
13. Z wybranym w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego Wykonawcą Grantobiorca zawiera pisemną umowę.

14. Grantobiorca jest zobowiązany pozyskać od wyłonionego Wykonawcy koncepcję wykonania instalacji OZE obejmującą co najmniej: wskazanie adresu, schemat instalacji, typ i model planowanych do wykonania urządzeń wchodzących w skład instalacji, opis planowanych zabezpieczeń, 3 zdjęcia lokalizacji planowanej instalacji OZE (połączenie dachu, posadowienie inwertera), mapę z zaznaczoną planowaną lokalizacją paneli i/lub lokalizacją inwertera. Dokument powinien być oznaczony danymi autora (podmiotu) oraz datą sporządzenia.
15. Przed przystąpieniem do fizycznej realizacji montażu instalacji OZE Grantobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Inspektora nadzoru w zakresie koncepcji wykonania instalacji fotowoltaicznej i zgodności z minimalnym wymaganym zakresem technicznym określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
16. Brak akceptacji Inspektora nadzoru w zakresie przedstawionej przez Grantobiorcę koncepcji o której mowa w ust. 14 skutkuje odmową refundacji poniesionych wydatków.
17. Grantobiorca nie może wykorzystać grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszego projektu.
18. Wykonanie mikroinstalacji OZE przez Grantobiorcę musi nastąpić w terminie maksymalnie 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy o powierzenie grantu.

§ 8

1. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, jak również poprzez inspekcje terenowe.
3. W terminie 14 dni od dnia wykonania mikroinstalacji OZE Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Grantodawcy gotowość do jej odbioru przez Inspektora nadzoru z ramienia Grantodawcy, w celu weryfikacji jej prawidłowego montażu oraz spełniania minimalnych parametrów określonych niniejszym Regulaminem.
4. Po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego mikroinstalacji OZE przez Inspektora nadzoru, Grantobiorca w terminie 14 dni składa wniosek o wypłatę grantu.

5. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 3 i 4 będzie skutkowało odmową wypłaty grantu.
6. Do wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca ma obowiązek załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – jeśli było wymagane,
 - b) kopię pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego albo historycznego zespołu budowlanego – jeśli było wymagane,
 - c) kopię umowy zawartej z wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - d) kopię protokołu odbioru końcowego mikroinstalacji OZE podpisanego przez Grantobiorcę, wykonawcę i Inspektora nadzoru,
 - e) kopię faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń wraz z potwierdzeniem zapłaty,
 - f) kopię kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
 - g) kopię dokumentacji powykonawczej, zawierającej co najmniej:
 - imię i nazwisko inwestora, adres instalacji (miejscowość, nr porządkowy, nr ewidencyjny działki),
 - wskazanie podmiotu opracowującego oraz datę opracowania,
 - spis zawartości,
 - efekt ekologiczny planowany do osiągnięcia dzięki wykorzystaniu instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych obliczony zgodnie z metodologią szacowania wskaźników właściwą dla naboru nr RPPD.05.01.00-IŻ.00-20-003/19,
 - szczegółową analizę szacowanej produkcji energii elektrycznej/ciepłej instalacji w ujęciu miesięcznym,
 - protokół badań instalacji (obejmujący wyniki pomiarów skuteczności samoczynnego wyłączania, wyniki badań wyłączników różnicowoprądowych, wyniki z pomiarów rezystancji izolacji TNS, wyniki z pomiarów obwodów piorunochronnych),
 - opis techniczny uwzględniający minimalne warunki techniczne określone niniejszym Regulaminem,

- oświadczenie projektanta instalacji o wykonaniu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, normami, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - szkic sytuacyjny – lokalizacja instalacji OZE (lokalizacja inwertera, paneli, zdjęcie połączenia dachu lub stelażu wraz z opisem),
 - protokół z uruchomienia instalacji,
 - protokół z przeprowadzonego szkolenia dotyczącego obsługi instalacji,
 - schemat systemu instalacji,
 - zestawienie tabelaryczne zawierające numery seryjne zainstalowanych modułów;
- h) kopię zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej – w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- i) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - minimum 3 zdjęcia wykonanej instalacji OZE.
7. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.
8. W przypadku stwierdzenia przez Grantobiorcę uchybień, braków lub konieczności złożenia wyjaśnień do wniosku o wypłatę grantu, bądź jego załączników Gmina wzywa do jednokrotnego wyjaśnienia, uzupełnienia, ponownego złożenia wniosku w terminie co najmniej 7 dni liczonym od dnia powiadomienia Grantobiorcy.
9. Niedokonanie wyjaśnień, uzupełnień, ponownego złożenia ofert w terminie wskazanym w ust. 7 skutkuje odmową wypłaty grantu.
10. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
11. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 60 dni od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem otrzymania refundacji w ramach umowy zawartej pomiędzy Grantodawcą, a IZ RPOWP.

12. Grantobiorca ma obowiązek ubezpieczać swoją instalację w całym okresie trwałości projektu.

§ 9

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie mikroinstalacja OZE lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizacji umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu mikroinstalacji OZE. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani przez Grantodawcę o terminie monitoringu bądź kontroli telefonicznie lub poprzez e-mail, z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym – konieczne będzie zawarcie umowy cesji.
5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu lub na wezwanie Grantodawcy, a także do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów, tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego

części np. karta gwarancyjna, certyfikat przez cały okres trwałości projektu). Te dokumenty mogą w całym okresie trwałości podlegać kontroli.

7. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do zwrotu grantu.
8. Procedurę zwrotu grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 10

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.
3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru instalacji przez Inspektora nadzoru.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, adres e-mail: ugorla@orla.pl, tel. 85 730 57 80,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Orla możliwy jest pod adresem e-mail: malczyk@togatus.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,



5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem i wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta,
7. w ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

§ 12

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie grantu,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu,